

БЕКІТІЛГЕН
"ҚАЗАҚСТАНДЫҚ САЛЫҚ КОНСУЛЬТАНТТАРЫНЫҢ
ҚАУЫМДАСТЫҒЫ"

Жеке кәсіпкерлер мен заңды тұлғалар бірлестігі
құрылтайшыларының (мүшелері) жалпы жиналысымен

2019 жылы 30 мамырдағы №1 хаттама

ЖАРҒЫ

**«ҚАЗАҚСТАНДЫҚ САЛЫҚ КОНСУЛЬТАНТТАРЫНЫҢ
ҚАУЫМДАСТЫҒЫ»
ЖЕКЕ КӘСІПКЕРЛЕР МЕН ЗАҢДЫ ТҰЛҒАЛАР БІРЛЕСТІГІ**

Нұр-Сұлтан, 2019

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

- 1.1. «ҚАЗАҚСТАНДЫҚ САЛЫҚ КОНСУЛЬТАНТТАРЫНЫҢ ҚАУЫМДАСТЫҒЫ» жеке кәсіпкерлер мен заңды тұлғалар бірлестігі (бұдан әрі – қауымдастық) коммерциялық емес ұйым болып табылады және өзін-өзі реттейтін ұйым ретінде қызметін жүзеге асырады.
- 1.2. Қауымдастық заңды тұлға болып табылады және өз қызметін ҚР Конституциясына, ҚР Азаматтық кодексіне, "коммерциялық емес ұйымдар туралы" ҚР Заңына, "өзін-өзі реттеу туралы" ҚР Заңына, халықаралық құқықтың жалпы танылған қағидаттары мен нормаларына, ҚР басқа да нормативтік құқықтық актілеріне және осы Жарғыға сәйкес жүзеге асырады.

1.3. Қауымдастық атауы:

- 1.3.1. Қазақ тілінде толық атауы: «ҚАЗАҚСТАНДЫҚ САЛЫҚ КОНСУЛЬТАНТТАРЫНЫҢ ҚАУЫМДАСТЫҒЫ» жеке кәсіпкерлердің және заңды тұлғалардың бірлестігі.
- 1.3.2. Қазақ тілінде қысқаша атауы: «ҚАЗАҚСТАНДЫҚ САЛЫҚ КОНСУЛЬТАНТТАРЫНЫҢ ҚАУЫМДАСТЫҒЫ» жеке кәсіпкерлердің және заңды тұлғалардың бірлестігі.
- 1.3.3. Орыс тілінде толық атауы: объединение индивидуальных предпринимателей и юридических лиц «КАЗАХСТАНСКАЯ АССОЦИАЦИЯ НАЛОГОВЫХ КОНСУЛЬТАНТОВ».
- 1.3.4. Орыс тілінде қысқаша атауы: объединение индивидуальных предпринимателей и юридических лиц «КАЗАХСТАНСКАЯ АССОЦИАЦИЯ НАЛОГОВЫХ КОНСУЛЬТАНТОВ».
- 1.3.5. Ағылшын тілінде толық атауы : amalgamation of individual entrepreneurs and legal entities «KAZAKHSTANI ASSOCIATION OF TAX CONSULTANTS».
- 1.3.6. Ағылшын тілінде қысқаша атауы: amalgamation of individual entrepreneurs and legal entities «KAZAKHSTANI ASSOCIATION OF TAX CONSULTANTS».
- 1.4. **Қауымдастықтың орналасқан орны:** Қазақстан Республикасы, Нұр-сұлтан қаласы, Есіл ауданы, Достық көшесі, 13 үй, 340 кеңсе, пошталық индексі 010000.
- 1.5. Қауымдастық Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен мемлекеттік тіркеуден өткен сәттен бастап заңды тұлға ретінде құрылған болып саналады. Өзін-өзі реттейтін ұйым ретінде қауымдастықтың мәртебесі өзін-өзі реттейтін ұйымдардың тізіліміне уәкілетті орган енгізген сәттен бастап алынады.
- 1.6. Қауымдастықтың қазақ және орыс тілдеріндегі толық фирмалық атауы бар мөрі бар. Қауымдастықтың өзінің фирмалық атауы бар мөртабандары мен бланкілері, өзінің эмблемасы (нышаны), сондай-ақ белгіленген тәртіппен тіркелген тауар белгілері мен басқа да көрнекі сәйкестендіру құралдары болуға құқылы.
- 1.7. Қауымдастық өз мүлкінің иесі болып табылады. Қауымдастық өз міндеттемелері бойынша, егер ҚР заңнамасында өзгеше көзделмесе, өзінің барлық мүлкімен жауап береді.
- 1.8. Қауымдастық "Өзін-өзі реттеу туралы" Заңның 28-бабына сәйкес мүліктік жауапкершілікті қамтамасыз ету тәсілдерінің бірін пайдалану арқылы өзінің міндеттемелері мен міндеттемелері бойынша жауап береді.
- 1.9. Қауымдастықтың қызмет мерзімі шектеусіз.

2. ҚАУЫМДАСТЫҚ МӘНІ, МАҚСАТТАРЫ ЖӘНЕ ҚЫЗМЕТ ТҮРЛЕРІ

- 2.1. Қауымдастық қызметінің мәні:
- 2.1.1. Жеке және заңды тұлғаларды салық консультанттары ұйымдары көрсететін кәсіби білікті қызметтермен қамтамасыз ету;
- 2.1.2. ҚР Салықтық кеңес беру нарығын дамыту;
- 2.1.3. Қауымдастық мүшелерінің, салық кеңесшілері ұйымдарының құқықтарын қорғау және іске асыру, кәсіби қызметтің оқшауланған түрі ретінде салықтық кеңес беруді насихаттау және жетілдіру, салық кеңесшілерін даярлау және қайта даярлауға көмек көрсету, ҚР салық мәдениетінің деңгейін арттыру бойынша іс-шараларды іске асыру;

- 2.1.3. Қауымдастық мүшелерінің, салық кеңесшілері ұйымдарының құқықтарын қорғау және іске асыру, кәсіби қызметтің оқшауланған түрі ретінде салықтық кеңес беруді насихаттау және жетілдіру, салық кеңесшілерін даярлау және қайта даярлауға көмек көрсету, ҚР салық мәдениетінің деңгейін арттыру бойынша іс-шараларды іске асыру;
- 2.1.4. ҚР заңнамасында белгіленген тәртіппен Қауымдастық мүшелерінің (салық консультанттары ұйымдарының) мемлекеттік және коммерциялық емес ұйымдармен өзара іс-қимылын үйлестіру және қамтамасыз ету, сондай-ақ осындай өзара іс-қимыл барысында Қауымдастық мүшелерінің мүдделерін білдіру;
- 2.1.5. Заң шығару жұмысына қатысу, салық кеңес беру және салық салу саласындағы заңнаманы жетілдіру бойынша мемлекеттік билік органдарына және коммерциялық емес ұйымдарға ұсыныстар әзірлеу және ұсыну;
- 2.1.6. Қауымдастықтың жарғылық мақсаттарына жауап беретін ақпараттық, консультациялық және өзге де қызметтерді көрсету.
- 2.2. Қауымдастық қызметінің негізгі мақсаттары:
 - 2.2.1. Жарғылық мақсаттарға жету үшін Қауымдастық мүшелерінің және салық кеңесшілерінің ұйымдарының күшін біріктіру;
 - 2.2.2. Салықтық кеңес берудің кәсіби және ашық нарығын белгілеуге жәрдемдесу;
 - 2.2.3. Қазақстан Республикасында салық консультанты мамандығының беделін арттыруға, салық консультанттарының тәуелсіздік, объективтілік, Кәсіби құзыреттілік, құпиялылық және адалдық қағидаттарын салық консультанттарының сақтауына жәрдемдесу;
 - 2.2.4. Өз мүшелерінің, салық консультанттары мен салық консультанттарының ұйымдарының белсенді кәсіби және кәсіпкерлік қызметі үшін жағдай жасауға жәрдемдесу;
 - 2.2.5. Қауымдастық мүшелері, салық кеңесшілері ұйымдары арасындағы жан-жақты ынтымақтастықты дамыту, ғылым, білім және заң тәжірибесі өкілдері арасындағы байланысты нығайтуға жәрдемдесу;
 - 2.2.6. Құқықтық, гуманитарлық және өзге де жобалар мен бағдарламаларға қатысуға кең кәсіби жұртшылықты тарту;
 - 2.2.7. Қоғамдық және мемлекеттік ұйымдардың ізгілік және бейбітшілік сүйгіш бастамаларын, халықаралық және ұлттық даму жобалары мен бағдарламаларын іске асыруға жәрдемдесу;
 - 2.2.8. Негізгі мақсатқа қол жеткізуге тікелей не жанама бағытталған өзге де мақсаттар.
- 2.3. Қауымдастық ҚР заңнамасымен тыйым салынбаған және қауымдастық қызметінің мақсаттарына сәйкес келетін кез келген қызмет түрлерін жүзеге асыруға құқылы, соның ішінде:
 - 2.3.1. Басқа топтамаларға енгізілмеген өзге де қоғамдық ұйымдардың қызметі;
 - 2.3.2. Бухгалтерлік есеп және аудит саласындағы қызмет; салық салу бойынша кеңес беру.
- 2.4. Қызметтің жекелеген түрлерін қауымдастық арнайы рұқсаттар, лицензиялар, хабарламалар негізінде ғана жүзеге асыра алады. Бұл қызмет түрлерінің тізбесі ҚР заңнамасымен анықталады.

3. ҚАУЫМДАСТЫҚТЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

- 3.1. Қауымдастық өз атынан мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды сатып ала алады және жүзеге асыра алады, осы Жарғыда көзделген құру және қызмет мақсаттарына сәйкес келетін міндеттерді атқара алады, өз атынан шарттар, келісім-шарттар, басқа да келісімдер жасай алады, ҚР аумағында және одан тыс жерлерде банк шоттарын аша алады, халықаралық бірлестіктерге кіре алады, меншігінде немесе жедел басқаруында оқшауланған мүлкі, сондай-ақ дербес балансы немесе сметасы болуы, сотта талапкер және жауапкер болуы, ҚР заңнамасына қайшы келмейтін өзге де құқықтарды жүзеге асыру.

3.2. Қауымдастық басқа заңды тұлғалармен бірлестікке (одақтарға) кіре алады, сондай-ақ басқа заңды тұлғалардың қатысушысы бола алады, ҚР аумағында және одан тыс жерлерде филиалдар құрып, өкілдіктер аша алады. Филиалдар мен өкілдіктер өз қызметін қауымдастық атынан жүзеге асырады, ол олардың қызметіне жауапты.

3.3. Қауымдастық құқылы:

- 3.3.1. Өз мүшелерінің құқықтары мен мүдделерін білдіру және қорғау, сондай-ақ олар жүгінген жағдайда мемлекеттік органдармен, жеке және заңды тұлғалармен өзара қарым-қатынастарда олардың өкілдері болуына.
- 3.3.2. Өзін-өзі реттеу субъектілерінің құқықтары мен заңды мүдделеріне нұқсан келтіретін қабылданған нормативтік құқықтық актілер бойынша мемлекеттік органдарға ұсыныстар енгізуге.
- 3.3.3. Мемлекеттік органдардың, жергілікті өзін-өзі басқару органдарының, қоғамдық бірлестіктердің, ұйымдардың, лауазымды адамдардың, мемлекеттік қызметшілердің сот даулауына жататын шешімдеріне, әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) сотқа шағымдануға құқылы.
- 3.3.4. Дауларды сот және сотқа дейінгі шешуге, оның ішінде төрелікке қатысуға құқылы.
- 3.3.5. Мүшелік жарналарды жинау және қауымдастықтың мүлкін ҚР тыйым салынбаған басқа заңдардан калыптастыруға.
- 3.3.6. Өз жұмысын бұқаралық ақпарат құралдарында жариялауға.
- 3.3.7. Қызметкерлердің, Қауымдастық мүшелерінің кәсіби оқуын, аттестациясын өткізуді ұйымдастыру, біліктілікті арттыру және қайта даярлау курстарын өткізуге.
- 3.3.8. Тізілімдер, рейтингтер жүргізу, оларды бұқаралық ақпарат құралдарында және/немесе Қауымдастық сайтында жариялауға.
- 3.3.9. Қауымдастық мүшелері үшін ережелер мен стандарттарды бекітуге.
- 3.3.10. Этика кодексін қабылдауға.
- 3.3.11. Қауымдастық мүшелерінің қауымдастық ережелері мен стандарттарының талаптарын, мүшелік шарттарын, қауымдастыққа қатысу талаптарын сақтауы бөлігінде бақылау.
- 3.3.12. Өз мүшелеріне қатысты ҚР заңнамасымен және осы Жарғымен қарастырылған ықпал ету шараларын қабылдау.
- 3.3.13. Мемлекеттік құпияларды, коммерциялық және заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын мәліметтерді қоспағанда, орталық және жергілікті мемлекеттік билік органдарынан және жергілікті өзін-өзі басқару органдарынан қауымдастық функцияларын орындауы үшін қажетті ақпаратты алуға құқығы бар.

3.4. Қауымдастық міндетті:

- 3.4.1. ҚР заңнамасын, қауымдастық Жарғысын және ол қабылдаған ережелер мен стандарттарды сақтауға.
- 3.4.2. Өзін-өзі реттейтін ұйымның қызметін жүзеге асырудың басталғаны туралы уәкілетті органды хабардар етуге міндетті.
- 3.4.3. Өкілеттіктер шегінде қызметтерді, жұмыстарды тұтынушылардың құқықтары мен заңды мүдделерін бұзуға жол бермеу жөнінде шаралар қабылдауға.
- 3.4.4. Мүшелердің арасында олардың құқықтық сауаттылығын арттыру бойынша түсіндіру жұмыстарын жүргізуге.
- 3.4.5. Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысында белгіленген тәртіпте қауымдастық мүшелеріне ақшаның түсуі және жұмсалыуы туралы ақпарат беруге.
- 3.4.6. Өз қызметінің және өз мүшелерінің қызметінің ақпараттық ашықтығын қамтамасыз етуге.

- 3.4.7. Міндетті мүшелікке негізделген өзін-өзі реттеу мәселелері бойынша әзірленетін ережелер мен стандарттарды уәкілетті органмен және реттеуші мемлекеттік органмен келісуге міндетті.
- 3.4.8. ҚР заңдарымен, қауымдастық жарғысымен немесе Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысының шешімімен бекітілген өзге де құжаттармен белгіленген тәртіпте тіркеуші Мемлекеттік органдарға кейіннен ұсынумен қауымдастыққа есеп беру түрінде берілетін ақпарат негізінде өз мүшелерінің қызметін талдауды жүзеге асырады.
- 3.4.9. Реттеуші мемлекеттік органға оның мүшесінің ҚР заңнамасын, қауымдастық ережелері мен стандарттарын бұзғандығы, сондай-ақ ҚР заңдарымен, қауымдастық жарғысымен немесе Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысының шешімімен бекітілген басқа да құжаттармен белгіленген тәртіпте қауымдастық мүшелеріне қатысты қолданылған ықпал ету шаралары туралы ақпаратты жеткізуге.
- 3.5. Қауымдастық басқа әрекеттерді жүзеге асыра алады, ҚР заңнамасына, Жарғыға, Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысының шешімімен бекітілген өзге де құжаттарға сәйкес өзге де құқықтар мен міндеттерге ие бола алады.
- 3.6. Қауымдастықтың өзін-өзі реттеуде қауымдастық мүдделері мен мүдделер қақтығысының туындауына әкеп соғатын немесе осындай қақтығыстың туындауына қауіп төндіретін қызметті жүзеге асыруға және іс-әрекет жасауға құқығы жоқ.

4. ҚАУЫМДАСТЫҚҚА МҮШЕЛІК

- 4.1. Қауымдастыққа мүшелік ерікті негізде немесе ҚР заңдарымен белгіленген жағдайларда міндетті түрде болуы мүмкін, ол кәсіби немесе кәсіпкерлік қызметтің белгілі бір түрін жүзеге асыруға немесе өндірілген тауарлар (жұмыстар, қызметтер) нарығына рұқсат берудің міндетті шарты болып табылады.
- 4.2. Қауымдастық мүшелері жеке кәсіпкерлер және / немесе заңды тұлғалар бола алады.
Қауымдастық мүшесі-Жарғыда белгіленген тәртіппен қауымдастыққа кірген және қауымдастыққа мүшелігі туралы куәлік алған заңды тұлға немесе жеке кәсіпкер.
Қауымдастыққа мүшелігі туралы куәлік-қауымдастық заңды тұлғаға немесе жеке кәсіпкерге берген, қауымдастыққа мүшелігін растайтын құжат.
- 4.3. Қауымдастық мүшелерінің тең құқықтары бар және бірдей міндеттер атқарады.
Қауымдастық мүшелері өз дербестігі мен құқықтарын сақтайды.
- 4.4. Жеке кәсіпкерлер және/немесе заңды тұлғалар үшін қауымдастыққа мүшеліктің міндетті шарты экономикалық қызметтің негізгі түрі ретінде – бухгалтерлік есеп және аудит саласындағы қызмет көрсету; салық салу бойынша кеңес беру болып табылады.

5. МҮШЕЛІККЕ ҚАБЫЛДАУДЫҢ ШАРТТАРЫ МЕН ТӘРТІБІ ҚАУЫМДАСТЫҚҚА МҮШЕЛІКТІ ТОҚТАТУ ЖӘНЕ ТОҚТАТУ

- 5.1. Қауымдастық оған жаңа мүшелердің кіруі үшін ашық. Қауымдастық мүшелерінің келісімімен оған жаңа мүше кіре алады. Қауымдастық мүшесі оның міндеттемелері бойынша субсидиарлық жауапкершілікте болады. Қауымдастыққа жаңа мүшенің кіруі ол кіргенге дейін пайда болған қауымдастықтың міндеттемелері бойынша оның субсидиарлық жауапкершілігімен байланысты болуы мүмкін.
- 5.2. Қауымдастық мүшелігіне қабылдау қауымдастық директорының атына берілген өтініш негізінде Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысында жүзеге асырылады. Өтініш Қауымдастық мүшелерінің жиналысында өтініш берілген күннен бастап жақын арада каралады

- 5.3. Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысының жаңа мүшені қабылдау туралы шешімі хаттамамен ресімделеді.
- 5.4. Өтініш беруші қауымдастық мүшелігіне қабылдау туралы хабарланған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде Қауымдастық жарнасы туралы Ережеде белгіленген мөлшерде кіру жарнасын жасауға міндетті.
- 5.5. Өтініш беруші кіру жарнасын төлеуден босатылуы мүмкін немесе оның мөлшері Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысының шешімі бойынша азайтылуы мүмкін.
- 5.6. Қауымдастық мүшесі өз қалауы бойынша кез келген уақытта қауымдастықтан шығуға құқылы. Бұл жағдайда қауымдастық мүшесі шығу сәтінен бастап 3 (үш) жыл ішінде өзінің жарнасына бара-бар қауымдастықтан шыққанға дейін туындаған оның міндеттемелері бойынша субсидиарлық жауаптылықта болады.
- 5.7. Өз міндеттерін жүйелі түрде орындамайтын немесе тиісті түрде орындамайтын немесе қауымдастық алдында өзіне қабылдаған міндеттемелерді бұзған, сондай-ақ өзінің әрекеттерімен немесе әрекетсіздігімен қауымдастықтың қалыпты жұмысына кедергі келтіретін қауымдастық мүшесі одан қауымдастықтың қалған мүшелерінің шешімі бойынша шығарылуы мүмкін.
- 5.8. Мүшелікке қабылдаудан бас тарту, қауымдастық мүшелерінен шығару туралы шешімге ҚР заңнамасымен қарастырылған тәртіпте шағым жасалуы мүмкін.

6. ҚАУЫМДАСТЫҚ МҮШЕЛЕРІНІҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

- 6.1. ҚР заңнамасымен және/немесе Қауымдастық Жарғысымен белгіленген жағдайларда және тәртіпте қауымдастық мүшесі:
 - 6.1.1. Қауымдастық істерін басқаруға қатысу.
 - 6.1.2. Қауымдастықтың қызметі туралы ақпарат алу, оның бухгалтерлік және басқа құжаттамасымен танысу.
 - 6.1.3. Азаматтық-құқықтық салдарға әкеп соғатын қауымдастық органдарының шешімдеріне шағымдану.
 - 6.1.4. Қауымдастық жасаған мәмілелерге дау айту және қауымдастық келтірген шығындардың орнын толтыруды талап ету.
 - 6.1.5. Өз қалауы бойынша кез келген уақытта қауымдастықтан шығу. Бұл жағдайда қауымдастық мүшесі шығу сәтінен бастап 3 (үш) жыл ішінде өзінің жарнасына бара-бар қауымдастықтан шыққанға дейін туындаған оның міндеттемелері бойынша субсидиарлық жауаптылықта болады.
 - 6.1.6. ҚР заңнамасымен немесе Қауымдастық Жарғысымен қарастырылған өзге де құқықтарды жүзеге асыру.
- 6.2. Қауымдастық мүшесі:
 - 6.2.1. Қауымдастық қабылдаған ережелерді, стандарттарды және қауымдастықтың өзге де ішкі құжаттарын сақтау, орындау.
 - 6.2.2. Қауымдастықтың ішкі құжаттарында және ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес қарастырылған тәртіпте, мөлшерде, тәсілмен және мерзімде қауымдастық мүлкін құруға қатысу.
 - 6.2.3. Қауымдастықтың қызметі туралы құпия ақпаратты жарияламау.
 - 6.2.4. Қауымдастыққа қасақана зиян келтіруге бағытталған іс-әрекеттер жасамау.
 - 6.2.5. Қауымдастық құрылған мақсаттарға жетуді Елеулі қиындататын немесе мүмкін болмайтын іс-әрекеттер (әрекетсіздік) жасамау;
 - 6.2.6. Қауымдастық Жарғысында қарастырылған жарналарды төлеу;
 - 6.2.7. Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысының шешімі бойынша қосымша мүліктік жарналар енгізу.
- 6.3. Қауымдастық мүшесі ҚР заңнамасымен және/немесе Қауымдастық Жарғысымен белгіленген жағдайларда және тәртіпте қалған мүшелердің шешімі бойынша одан алынып тасталуы мүмкін. Қауымдастықтың шығарылған мүшесінің жауапкершілігіне, соның ішінде субсидиарлық жауапкершілігіне қатысты қауымдастықтан шығуға қатысты ережелер қолданылады.

7. ҚАУЫМДАСТЫҚТЫҢ БАСҚАРУ ЖӘНЕ БАҚЫЛАУ ОРГАНДАРЫ

7.1. Қауымдастықтың басқару органдары:

7.1.1. Қауымдастықтың жоғарғы басқару органы-Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысы.

7.1.2. Қауымдастықтың алқалы басқару органы-Басқарма.

7.1.3. Қауымдастықтың Атқарушы басқару органы-Директор.

7.1.4. Қауымдастықтың бақылау органы-тексеру комиссиясы.

7.2. Алқалы басқару органының функцияларын Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысы жүзеге асыра алады.

7.3. Қауымдастықта «Өзін-өзі реттеу туралы» ҚР Заңының 17 бабына сәйкес қауымдастықтың мамандандырылған органдары құрылуы мүмкін.

8. ҚАУЫМДАСТЫҚ МҮШЕЛЕРІНІҢ ЖАЛПЫ ЖИНАЛЫСЫ

8.1. Қауымдастықтың жоғарғы басқару органы Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысы болып табылады.

8.2. Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысының негізгі функциясы-қауымдастық құрған мақсаттардың сақталуын қамтамасыз ету.

8.3. Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысының ерекше құзыретіне мынадай мәселелерді шешу ұсынылады:

8.3.1. Қауымдастық жарғысын бекіту, оған өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізу.

8.3.2. Қауымдастықтың алқалы басқару органының басшылары мен мүшелерін сайлау, аталған органның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату немесе оның жекелеген мүшелерінің өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату.

8.3.3. Қауымдастықтың Атқарушы басқару органының функцияларын жүзеге асыратын тұлғаларды қызметке тағайындау, оларды мерзімінен бұрын қызметтен босату, атқарушы басқару органының құрылуы және оның өкілеттігін тоқтату.

8.3.4. Қауымдастықтың бақылау органының (тексеру комиссиясының) мүшелерін сайлау.

8.3.5. Ішкіпал ету шараларын, оларды қолдану тәртібі мен негіздерін, Қауымдастық мүшелерінің қауымдастық ережелері мен стандарттарының талаптарын, қауымдастыққа мүшелік шарттарын бұзғаны туралы істерді қарау тәртібін бекіту.

8.3.6. Қауымдастық қызметінің басым бағыттарын, оның мүлкін қалыптастыру және пайдалану принциптерін анықтау.

8.3.7. Алқалы басқару органының, басқарудың атқарушы органының, бақылау органының (тексеру комиссиясының) және мамандандырылған органдардың есептерін бекіту.

8.3.8. Қауымдастықтың бюджетін бекіту, оған өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізу, қауымдастықтың жылдық қаржылық есебін бекіту.

8.3.9. Қауымдастықты қайта құру немесе тарату туралы шешім қабылдау, таратушыны немесе тарату комиссиясын тағайындау.

8.3.10. Қауымдастық мүшелерінен негізсіз шығару үшін тұлғалардың өтініштерін қарау.

8.3.11. Қауымдастықтың ережелері мен стандарттарын бекіту, оларға өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізу.

8.3.12. Қауымдастық жарнасы туралы ережені, этика кодексін және қауымдастықтың өзге де құжаттарын бекіту, оларға өзгерістер және/немесе толықтырулар енгізу.

8.3.13. Қауымдастықтың қызметтік, коммерциялық немесе басқа құпиясын құрайтын аппаратты анықтау.

8.3.14. Қауымдастықтың мамандандырылған органдарын құру, олар туралы ережелерді және олардың қызметін жүзеге асыру ережелерін бекіту.

8.3.15. Басқа заңды тұлғалармен бірлестікке (одақтарға) кіру туралы, ассоциацияның басқа заңды тұлғаларға қатысуы туралы, ассоциацияның басқа заңды тұлғаларды,

филиалдарды құру туралы және өкілдіктерін ашу туралы, филиалдар мен өкілдіктердің басшыларын тағайындау туралы шешімдер қабылдау.

8.3.16. Қауымдастықтың бухгалтерлік есебі мен қаржылық есебін жүргізуді тексеру үшін аудиторлық ұйымды тағайындау.

8.3.17. Алқалы басқару органының функцияларын жүзеге асыру туралы шешім қабылдаған жағдайда, қауымдастықтың алқалы басқару органының құзыретіне жататын іс-әрекеттерді орындау.

Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысы оның алқалы басқару органының функцияларын жүзеге асырған жағдайда, қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысы кемінде үш айда бір рет өткізіледі.

8.3.18. ҚР заңнамасына сәйкес өзге де шешімдер қабылдау.

8.4. Жалпы жиналыс қауымдастық қызметінің кез келген мәселесі бойынша шешім қабылдауға құқылы.

8.5. Жалпы жиналысқа Қауымдастық мүшелері (немесе тиісінше ресімделген сенімхат бойынша олардың өкілдері) қатысады. Қауымдастық мүшелері өзара тең, әрқайсысы бір дауысқа ие. Қауымдастық мүшесінің дауыс құқығын басқа тұлғаға, соның ішінде қауымдастықтың басқа мүшесіне беруге жол берілмейді. Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысын электронды байланыс құралдарының көмегімен қашықтықтан өткізуге болады.

8.6. Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысының шешімі жиналысқа қатысқан мүшелерінің көпшілік дауысымен қабылданады. Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысының оның айрықша құзыретіндегі мәселелер бойынша шешімі ҚР қолданыстағы заңнамасына және осы Жарғыға сәйкес бір ауыздан немесе білікті көпшілік дауыспен қабылданады.

8.7. Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналыстары жылдық және кезектен тыс болып бөлінеді. Қауымдастық жыл сайын қауымдастық мүшелерінің жылдық жалпы жиналысын өткізуге міндетті. Қауымдастық мүшелерінің басқа жалпы жиналыстары кезектен тыс болып табылады. Қауымдастық мүшелерінің Бірінші жалпы жиналысы өзін-өзі реттейтін ұйымдардың тізілімінен міндетті немесе ерікті мүшелікке негізделген өзін-өзі реттейтін ұйымның қызметін жүзеге асыруды бастау туралы қабылданған хабарлама туралы үзінді алғаннан кейін 2 (екі) ай ішінде шақырылуы және өткізілуі тиіс

9. ҚАУЫМДАСТЫҚ БАСҚАРМАСЫ

9.1. Қауымдастықтың тұрақты жұмыс істейтін сайланбалы алқалы басқару органы Басқарма болып табылады, ол қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысына есеп береді.

9.2. Басқарма жеке тұлғалар-Қауымдастық мүшелері және/немесе Қауымдастық мүшелері-занды тұлғалар өкілдерінен құрылады.

9.3. Басқармаға ҚР заңнамасымен немесе Қауымдастық Жарғысымен қарастырылған жағдайларда тәуелсіз мүшелер кіруі мүмкін. Қауымдастыққа мүшелікпен және қауымдастықпен, оның мүшелерімен еңбек қатынастарымен байланысты емес тұлға тәуелсіз мүше болып саналады.

9.4. Қауымдастық басқармасы Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысының шешімі бойынша Қауымдастық мүшелері ұсынған тұлғалар қатарынан 3 (үш) жыл мерзімге сайланатын 4 (төрт) мүшеден тұрады.

9.5. Басқарма жұмысына басқарма мүшелері қатарынан жалпы жиналыстың шешімі бойынша 3 (үш) жыл мерзімге сайланатын Басқарма төрағасы басшылық етеді.

9.6. Алқалы басқару органының орналасқан жері қауымдастықтың заңды мекенжайы бойынша орналасқан.

9.7. Басқарма құзыретіне:

9.7.1. Қауымдастықтың Атқарушы басқару органының (директорының) қызметіне тексеру жүргізу туралы шешім қабылдау.

- 9.7.2. Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысына Қауымдастықтың Атқарушы басқару органының лауазымына тағайындау және оларды қызметтен босату үшін кандидатты немесе кандидаттарды ұсыну.
- 9.7.3. Қауымдастық құрған Арбитражда олардың өтініштері бойынша қаралатын дауларға қатысушылардың таңдауы үшін кандидатуралары төрешілер ретінде ұсынылуы мүмкін адамдардың тізбесін бекіту.
- 9.7.4. ҚР заңдарында немесе осы Жарғыда көзделген негіздер бойынша қауымдастық мүшелігіне кіру немесе оның мүшелерінен шығару туралы шешім қабылдау.
- 9.7.5. ҚР заңдарында немесе осы Жарғыда көзделген өзге де мәселелер жатады.
- 9.8. Басқарманы Басқарма Төрағасы өзінің бастамасы бойынша немесе Басқарма мүшелерінің бірінің немесе Қауымдастық директорының бастамасы бойынша шақырады. Басқарма отырысы оның мүшелері хабардар етілген күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен ерте емес мерзімде шақырылады. Басқарма, егер оның отырысына оның мүшелерінің жартысынан астамы қатысса, шешім қабылдауға құқылы. Шешім басқарма жай көпшілік дауыспен қабылданады. Басқарманың әрбір мүшесі дауыс беру кезінде бір дауысқа ие болады. Дауыс саны тең болған жағдайда Басқарма төрағасының дауысы шешуші болып табылады. Дауыс беру нәтижелері мен қабылданған шешім Басқарма отырысының хаттамасында міндетті түрде тіркеледі.
- 9.9. Қауымдастық Басқарма мүшелеріне өздеріне жүктелген функцияларды орындағаны үшін сыйақы төлеуді жүзеге асыруға құқылы емес.
- 9.10. Қауымдастық Басқармасының функцияларын Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысы жүзеге асыра алады.

10. ҚАУЫМДАСТЫҚ ДИРЕКТОРЫ

- 10.1. Қауымдастықтың атқарушы органы Директор болып табылады.
- 10.2. Директор Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысында 3 (үш) жыл мерзімге тағайындалады.
- 10.3. Қауымдастық директорының құзыретіне Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысының құзыретіне жатпайтын, оның ішінде, бірақ олармен шектелмей, қауымдастықтың шаруашылық және өзге қызметінің кез келген мәселелері енгізіледі.:
- 10.3.1. Қауымдастық атынан сенімхатсыз әрекет етеді, оны ҚР аумағындағы және шет елдердегі барлық мекемелерде, ұйымдар мен кәсіпорындарда ұсынады; қауымдастық мүддесін білдіру құқығына сенімхат, соның ішінде қайта сенім білдіру құқығымен сенімхаттар береді.
- 10.3.2. Ағымдағы және перспективалық жұмыс бағдарламаларының орындалуын қамтамасыз етеді, Жалпы жиналыс пен басқарма шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады, бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік жүйесінің тұтастығын қамтамасыз етеді. Қауымдастықтың бухгалтерлік есебі мен қаржылық есебін жүргізу ҚР заңдарында көзделген жағдайларда міндетті аудитке жатады.
- 10.3.3. Өз құзыреті шегінде қауымдастықтың ақшалай қаражатын қоса алғанда, мүлкіне иелік етеді.
- 10.3.4. Қауымдастықтың ішкі қызметінің мәселелері бойынша шешімдер қабылдайды және бұйрықтар шығарады, соның ішінде Қауымдастық қызметкерлерін лауазымға тағайындау туралы, оларды ауыстыру және жұмыстан босату туралы, еңбекақы төлеу жүйесін анықтайды, лауазымдық жалақы мен дербес үстемеақылардың мөлшерін белгілейді, сыйақы беру мәселелерін шешеді, көтермелеу шараларын қабылдайды және тәртіптік жаза қолданады.
- 10.3.5. ҚР заңнамасымен және осы Жарғымен қарастырылған өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

11. ТЕКСТРУ КОМИССИЯСЫ

- 11.1. Тексеру комиссиясы қауымдастықтың, қауымдастықтың басқару органдарының және оның лауазымды тұлғаларының қаржылық және шаруашылық қызметіне ағымдағы және перспективалық бақылауды жүзеге асырады.
- 11.2. Тексеру комиссиясы Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысына есеп береді. Тексеру комиссиясы Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысы сайлайтын 3 (үш) мүшеден тұрады. Тексеру комиссиясының мүшелері 1 (бір) жылға сайланады және кезекті мерзімге бірнеше рет сайлана алады.
- 11.3. Тексеру комиссиясы қауымдастықтың барлық мүлкін тексеру және тексеру жүргізуге, көрсетілген қызметтерді, орындалған жұмыстарды және қауымдастықтың тиісті шығындарын тексеруге құқылы. Директор Тексеру комиссиясына қажетті көмек көрсетуге міндетті.
- 11.4. Тексеру комиссиясы қажет болған жағдайда қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысын шақыруды талап етуге құқылы.

12. МҮЛІКТІ БАСҚАРУ ЖӨНІНДЕГІ ҚАУЫМДАСТЫҚ ОРГАНДАРЫНЫҢ МЕНШІГІ, МҮЛІКТІ ҚАЛЫПТАСТЫРУ КӨЗДЕРІ ЖӘНЕ ҚҰҚЫҚТАРЫ

- 12.1. Қауымдастық мүлкін қалыптастыру көздері:
 - 12.1.1. Қауымдастық мүшелерінің міндетті жарналары;
 - 12.1.2. Мүлкті мүлдік жарналар мен қайырмалдықтар;
 - 12.1.3. Кәсіпкерлік қызметке, Қауымдастық мүшелерінің коммерциялық немесе кәсіби мүдделеріне байланысты білім беру қызметтерін көрсетуден алынған қаражат;
 - 12.1.4. Кәсіпкерлік қызметке, Қауымдастық мүшелерінің коммерциялық немесе кәсіби мүдделеріне байланысты ақпараттық материалдарды сатудан алынған қаражат;
 - 12.1.5. Заңмен тыйым салынбаған басқа да түсімдер.
- 12.2. Қауымдастық алған пайда оның мүшелері арасында бөлуге жатпайды және қауымдастықтың мақсаттарын іске асыруға жіберіледі.

13. ЖАРНАЛАРДЫ ЕНГІЗУ, ОЛАРДЫ МАҚСАТТЫ ПАЙДАЛАНУ ЖӘНЕ БҰЛ ТУРАЛЫ ЕСЕП БЕРУ ТӘРТІБІ

- 13.1. Қауымдастық мүшелері мүшелікке кіру кезінде төленетін кіру жарналарын және тәртіпті мерзімдік негізде төленетін мүшелік жарналарды төлейді.
- 13.2. Жарналардың мөлшері және оларды жинау тәртібі Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысымен белгіленеді және қауымдастық жарнасы туралы ережеде көрсетіледі. Кіру жарнасының мөлшері мүшелік жарнаның мөлшерінен аспайды.

14. ҚАУЫМДАСТЫҚТЫҢ ҚҰРЫЛТАЙ ҚҰЖАТТАРЫНА ӨЗГЕРІСТЕР ЖӘНЕ / НЕМЕСЕ ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ ТӘРТІБІ

- 14.1. Құрылтай Жарғыға өзгерістер және/немесе толықтырулар Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысының шешімі бойынша енгізіледі.

15. ҚАУЫМДАСТЫҚТЫ ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ТАРАТУ, ТАРАТЫЛҒАН ЖАҒДАЙДА МҮЛІКТІ ПАЙДАЛАНУ ТУРАЛЫ ШЕШІМ ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ

- 15.1. Қауымдастықты қайта ұйымдастыру ҚР заңнамасымен қарастырылған тәртіпте Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысының шешімі бойынша жүзеге асырылады.
- 15.2. Қауымдастық ҚР заңнамасында көзделген негізде және тәртіппен таратылуы мүмкін.
- 15.3. Қауымдастықты тарату ерікті түрде – Қауымдастық мүшелерінің жалпы жиналысының шешімі бойынша немесе мәжбүрлі түрде – соттың шешімі бойынша жүргізілуі мүмкін.

- 15.4. Қауымдастықты тарату кезінде кредиторлардың талаптарын қанағаттандырғаннан кейін құрылған мүлік мүддесі үшін құрылған мақсаттарға және/немесе қайырымдылық мақсаттарға жіберіледі.
- 15.5. Заңды тұлғалардың бірыңғай мемлекеттік тізіліміне жазба енгізілгеннен кейін ұйым қауымдастығын тарату аяқталған, ал қауымдастық –қызметін тоқтатқан болып есептеледі.

Осы Жарғы бірдей заңды күші бар 3 (үш) данада жасалды.

Жарғыға қол қоюға уәкілетті тұлға: Карин Сәкен

Абухандиев Алаф

Пролито, пронумеровано и скреплено

печатью ИР () ЛИСТОВ

Должность ИРИС

Подпись [Signature]

