



УТВЕРЖДЕН

общим собранием учредителей (членов) объединения
индивидуальных предпринимателей и юридических лиц
«КАЗАХСТАНСКАЯ АССОЦИАЦИЯ НАЛОГОВЫХ КОНСУЛЬТАНТОВ»,
протокол №1 от 30 мая 2019 года

УСТАВ

ОБЪЕДИНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ
«КАЗАХСТАНСКАЯ АССОЦИАЦИЯ НАЛОГОВЫХ КОНСУЛЬТАНТОВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Объединение индивидуальных предпринимателей и юридических лиц «КАЗАХСТАНСКАЯ АССОЦИАЦИЯ НАЛОГОВЫХ КОНСУЛЬТАНТОВ» (далее – Ассоциация) является некоммерческой организацией и осуществляет деятельность в качестве саморегулируемой организации.
- 1.2. Ассоциация является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РК, Гражданским кодексом РК, Законом РК «О некоммерческих организациях», Законом РК «О саморегулировании», общепризнанными принципами и нормами международного права, иными нормативными правовыми актами РК и настоящим Уставом.
- 1.3. Наименование Ассоциации:**
 - 1.3.1. Полное наименование на казахском языке: «ҚАЗАҚСТАНДЫҚ САЛЫҚ КОНСУЛЬТАНТТАРЫНЫҢ ҚАУЫМДАСТЫҒЫ» жеке кәсіпкерлердің және заңды тұлғалардың бірлестігі.
 - 1.3.2. Сокращенное наименование на казахском языке: «ҚАЗАҚСТАНДЫҚ САЛЫҚ КОНСУЛЬТАНТТАРЫНЫҢ ҚАУЫМДАСТЫҒЫ» жеке кәсіпкерлердің және заңды тұлғалардың бірлестігі.
 - 1.3.3. Полное наименование на русском языке: объединение индивидуальных предпринимателей и юридических лиц «КАЗАХСТАНСКАЯ АССОЦИАЦИЯ НАЛОГОВЫХ КОНСУЛЬТАНТОВ».
 - 1.3.4. Сокращенное наименование на русском языке: объединение индивидуальных предпринимателей и юридических лиц «КАЗАХСТАНСКАЯ АССОЦИАЦИЯ НАЛОГОВЫХ КОНСУЛЬТАНТОВ».
 - 1.3.5. Полное наименование на английском языке: amalgamation of individual entrepreneurs and legal entities «KAZAKHSTANI ASSOCIATION OF TAX CONSULTANTS».
 - 1.3.6. Сокращенное наименование на английском языке: amalgamation of individual entrepreneurs and legal entities «KAZAKHSTANI ASSOCIATION OF TAX CONSULTANTS».
- 1.4. Место нахождения Ассоциации:** Республика Казахстан, город Нур-Султан, район в городе Есиль, улица Достық, дом 13, офис 340, почтовый индекс 010000.
- 1.5. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством РК порядке. Статус Ассоциации в качестве саморегулируемой организации приобретается с момента ее внесения уполномоченным органом в реестр саморегулируемых организаций.
- 1.6. Ассоциация имеет печать, содержащую ее полное фирменное наименование на казахском и русском языках. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему (символику), а также зарегистрированные в установленном порядке товарные знаки и другие средства визуальной идентификации.
- 1.7. Ассоциация является собственником своего имущества. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, если иное не предусмотрено законодательством РК.
- 1.8. Ассоциация отвечает по своим обязательствам и обязательством своих членов посредством использования одного из способов обеспечения имущественной ответственности согласно статье 28 Закона «О саморегулировании».
- 1.9. Срок деятельности Ассоциации неограниченный.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

- 2.1. Предметом деятельности Ассоциации является:
 - 2.1.1. Обеспечение физических и юридических лиц профессиональными квалифицированными услугами, оказываемых организациями налоговых консультантов;
 - 2.1.2. Развитие рынка налогового консультирования в РК;

- 2.1.3. Реализация и защита прав членов Ассоциации, организаций налоговых консультантов, пропаганда и совершенствование налогового консультирования, как обособленного вида профессиональной деятельности, помощь в подготовке и переподготовке налоговых консультантов, реализация мероприятий по повышению уровня налоговой культуры в РК;
 - 2.1.4. Координация и обеспечение взаимодействия членов Ассоциации (организаций налоговых консультантов) с государственными и некоммерческими организациями в порядке, определенном законодательством РК, а также представительство интересов членов Ассоциации в ходе такого взаимодействия;
 - 2.1.5. Участие в законотворческой работе, выработка и предоставление в органы государственной власти и в некоммерческие организации предложений по совершенствованию законодательства в области налогового консультирования и налогообложения;
 - 2.1.6. Оказание информационных, консультационных и иных услуг, отвечающих уставным целям Ассоциации.
- 2.2. Основными целями деятельности Ассоциации являются:
- 2.2.1. Объединение усилий членов Ассоциации и организаций налоговых консультантов для достижения уставных целей;
 - 2.2.2. Содействие установлению профессионального и прозрачного рынка налогового консультирования;
 - 2.2.3. Содействие повышению престижа профессии налогового консультанта в РК, соблюдения организациями налоговыми консультантами принципов независимости, объективности, профессиональной компетентности, конфиденциальности и честности;
 - 2.2.4. Содействие созданию условий для активной профессиональной и предпринимательской деятельности своих членов, организаций налоговых консультантов и налоговых консультантов;
 - 2.2.5. Развитие всестороннего сотрудничества между членами Ассоциации, организациями налоговых консультантов, содействие укреплению связи между представителями науки, образования и юридической практики;
 - 2.2.6. Привлечение широкой профессиональной общественности к участию в правовых, гуманитарных и иных проектах и программах;
 - 2.2.7. Содействие реализации гуманных и миролюбивых инициатив общественных и государственных организаций, проектов и программ международного и национального развития;
 - 2.2.8. Иные цели, прямо либо опосредованно направленные на достижение основной цели.
- 2.3. Ассоциация вправе осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законодательством РК и соответствующие целям деятельности Ассоциации, в том числе:
- 2.3.1. Деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки;
 - 2.3.2. Деятельность в области бухгалтерского учета и аудита; консультации по налогообложению.
- 2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений, лицензий, уведомлений. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством РК.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АССОЦИАЦИИ

- 3.1. Ассоциация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, соответствующие целям создания и деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, заключать от своего имени договоры, контракты, иные соглашения, открывать банковские счета на

территории РК и за ее пределами, вступать в международные объединения, иметь в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, а также самостоятельный баланс или смету, быть истцом и ответчиком в суде, осуществлять иные права, не противоречащие законодательству РК.

3.2. Ассоциация может вступать в объединения (союзы) с другими юридическими лицами, а также быть участником иных юридических лиц, создавать филиалы и открывать представительства на территории РК и за ее пределами. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации, которая несет ответственность за их деятельность.

3.3. Ассоциация вправе:

3.3.1. Представлять и защищать права и интересы своих членов, а также быть их представителями во взаимоотношениях с государственными органами, физическими и юридическими лицами в случае их обращения.

3.3.2. Вносить предложения в государственные органы по принятым нормативным правовым актам, ущемляющим права и законные интересы субъектов саморегулирования.

3.3.3. Обжаловать в суд решения, действия (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, должностных лиц, государственных служащих, подлежащих судебному оспариванию.

3.3.4. Участвовать в судебном и досудебном разрешении споров, в том числе в арбитраже.

3.3.5. Сбирать членские взносы и формировать имущество Ассоциации из других незапрещенных законов РК источников.

3.3.6. Освещать свою работу в средствах массовой информации.

3.3.7. Организовывать проведение профессиональной учебы, аттестации работников, членов Ассоциации, проводить курсы повышения квалификации и переподготовки.

3.3.8. Вести реестры, рейтинги, публиковать их в средствах массовой информации и/или на сайте Ассоциации.

3.3.9. Утверждать правила и стандарты для членов Ассоциации.

3.3.10. Принимать Кодекс этики.

3.3.11. Контролировать членов Ассоциации в части соблюдения ими требований правил и стандартов Ассоциации, условий членства, участия в Ассоциации.

3.3.12. Принимать относительно своих членов меры воздействия, предусмотренные законодательством РК и настоящим Уставом.

3.3.13. Получать в центральных и местных органах государственной власти и органах местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией функций, за исключением сведений, составляющих государственные секреты, коммерческую и иную охраняемую законом тайну.

3.4. Ассоциация обязана:

3.4.1. Соблюдать законодательство РК, устав Ассоциации и принятые ею правила и стандарты.

3.4.2. Уведомить уполномоченный орган о начале осуществления деятельности саморегулируемой организации.

3.4.3. В пределах полномочий принимать меры по недопущению нарушения прав и законных интересов потребителей услуг, работ.

3.4.4. Проводить разъяснительную работу среди членов по повышению их правовой грамотности.

3.4.5. Информировать членов Ассоциации о поступлении и расходовании денег в порядке, установленном Общим собранием членов Ассоциации.

3.4.6. Обеспечить информационную прозрачность своей деятельности и деятельности своих членов.

3.4.7. Согласовывать с уполномоченным органом и регулирующим государственным органом разрабатываемые правила и стандарты по вопросам саморегулирования, основанного на обязательном членстве.

- 3.4.8. Осуществлять анализ деятельности своих членов на основании информации, предоставляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов с последующим предоставлением в регистрирующие государственные органы в порядке, установленном законами РК, уставом Ассоциации или иным документом, утвержденным решением Общего собрания членов Ассоциации.
- 3.4.9. Доводить до сведения регулирующего государственного органа информацию о нарушениях ее членом законодательства РК, правил и стандартов Ассоциации, а также мерах воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, в порядке, установленном законами РК, уставом Ассоциации или иным документом, утвержденным решением Общего собрания членов Ассоциации.
- 3.5. Ассоциация может осуществлять иные действия, обладать иными правами и обязанностями в соответствии с законодательством РК, уставом, иным документом, утвержденным решением Общего собрания членов Ассоциации.
- 3.6. Ассоциация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов в саморегулировании или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

- 4.1. Членство в Ассоциации может быть на добровольной основе либо в случаях, установленных законами РК, на обязательной основе, которое является обязательным условием допуска к осуществлению определенного вида профессиональной или предпринимательской деятельности либо рынку произведенных товаров (работ, услуг).
- 4.2. Членами Ассоциации могут быть индивидуальные предприниматели и/или юридические лица.
Член Ассоциации – юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, вступивший в Ассоциацию в порядке, определенном Уставом и получивший свидетельство о членстве в Ассоциации.
Свидетельство о членстве в Ассоциации – документ, выданный Ассоциацией юридическому лицу либо индивидуальному предпринимателю, подтверждающий членство в Ассоциации.
- 4.3. Члены Ассоциации имеют равные права и несут одинаковые обязанности. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.
- 4.4. Обязательными условиями членства в Ассоциации для индивидуальных предпринимателей и/или юридических лиц является указание в качестве основного вида экономической деятельности – деятельность в области бухгалтерского учета и аудита; консультации по налогообложению.

5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

- 5.1. Ассоциация открыта для вступления в нее новых членов. С согласия членов Ассоциации в нее может войти новый член. Член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу. Вступление в Ассоциацию нового члена может быть обусловлено его субсидиарной ответственностью по обязательствам Ассоциации, возникшим до его вступления.
- 5.2. Прием в члены Ассоциации осуществляется Общим собранием членов Ассоциации на основании заявления, поданного им на имя Директора Ассоциации. Заявление рассматривается на ближайшем со дня подачи заявления собрании членов Ассоциации.
- 5.3. Решение Общего собрания членов Ассоциации о приеме нового члена оформляется протоколом.
- 5.4. Заявитель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня уведомления о приеме его в члены Ассоциации внести вступительный взнос в размере, определенном Положением о взносах Ассоциации.

- 5.5. Заявитель может быть освобожден от уплаты вступительного взноса либо его размер может быть уменьшен по решению Общего собранием членом Ассоциации.
- 5.6. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время. В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам, возникшим до его выхода из Ассоциации, пропорционально своему взносу в течение 3 (трех) лет с момента выхода.
- 5.7. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению остающихся членом Ассоциации.
- 5.8. Решение об отказе в приеме в члены, исключении из членом Ассоциации может быть обжаловано в порядке, предусмотренном законодательством РК.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 6.1. В случаях и порядке, установленном законодательством РК и/или Уставом Ассоциации, член Ассоциации вправе:
 - 6.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации.
 - 6.1.2. Получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией.
 - 6.1.3. Обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия.
 - 6.1.4. Оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков.
 - 6.1.5. По своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время. В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам, возникшим до его выхода из Ассоциации, пропорционально своему взносу в течение 3 (трех) лет с момента выхода.
 - 6.1.6. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством РК или Уставом Ассоциации.
- 6.2. Член Ассоциации обязан:
 - 6.2.1. Соблюдать, выполнять принимаемые Ассоциацией правила, стандарты и иные внутренние документы Ассоциации.
 - 6.2.2. Участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены внутренними документами Ассоциации и согласно действующему законодательству РК.
 - 6.2.3. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации.
 - 6.2.4. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации.
 - 6.2.5. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
 - 6.2.6. Уплачивать предусмотренные Уставом Ассоциации взносы;
 - 6.2.7. По решению Общего собрания членом Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы.
- 6.3. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению остающихся членом в случаях и в порядке, которые установлены законодательством РК и/или Уставом Ассоциации. В отношении ответственности, в том числе субсидиарной, исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ АССОЦИАЦИИ

- 7.1. Органами управления Ассоциации являются:
 - 7.1.1. Высший орган управления Ассоциации – Общее собрание членом Ассоциации.
 - 7.1.2. Коллегиальный орган управления Ассоциации – Правление.
 - 7.1.3. Исполнительный орган управления Ассоциации – Директор.
 - 7.1.4. Контрольный орган Ассоциации – Ревизионная комиссия.

- 7.2. Функции коллегиального органа управления могут осуществляться Общим собранием членов Ассоциации.
- 7.3. В Ассоциации могут быть созданы специализированные органы Ассоциации в соответствии со статьей 17 Закона РК «О саморегулировании».

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

- 8.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.
- 8.2. Основная функция Общего собрания членов Ассоциации – обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она была создана.
- 8.3. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:
- 8.3.1. Утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений и/или дополнений.
- 8.3.2. Избрание руководителей и членов коллегиального органа управления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий руководителей или отдельных его членов.
- 8.3.3. Назначение на должность лиц, осуществляющих функции исполнительного органа управления Ассоциации, досрочное освобождение их от должности, образование исполнительного органа управления и прекращение его полномочий.
- 8.3.4. Избрание членов контрольного органа (Ревизионной комиссии) Ассоциации.
- 8.3.5. Утверждение мер воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований правил и стандартов Ассоциации, условий членства в Ассоциации.
- 8.3.6. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества.
- 8.3.7. Утверждение отчетов коллегиального органа управления, исполнительного органа управления, контрольного органа (Ревизионной комиссии) и специализированных органов.
- 8.3.8. Утверждение бюджета Ассоциации, внесение в него изменений и/или дополнений, утверждение годовой финансовой отчетности Ассоциации.
- 8.3.9. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии.
- 8.3.10. Рассмотрение обращений лиц на необоснованность исключения из членов Ассоциации.
- 8.3.11. Утверждение правил и стандартов Ассоциации, внесение в них изменений и/или дополнений.
- 8.3.12. Утверждение Положения о взносах Ассоциации, Кодекса этики и иных документов Ассоциации, внесение в них изменений и/или дополнений.
- 8.3.13. Определение информации, составляющей служебную, коммерческую или иную тайну Ассоциации.
- 8.3.14. Создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности.
- 8.3.15. Принятие решений о вступлении в объединения (союзы) с другими юридическими лицами, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании Ассоциацией других юридических лиц, филиалов и об открытии представительств, назначении руководителей филиалов и представительств.
- 8.3.16. Назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации.
- 8.3.17. Выполнять действия, относящиеся к компетенции коллегиального органа управления Ассоциации, в случае принятия решения об осуществлении функций коллегиального органа управления.
В случае осуществления Общим собранием членов Ассоциации функций ее коллегиального органа управления, общие собрания членов Ассоциации проводятся не реже чем один раз в три месяца.
- 8.3.18. Принятие иных решений в соответствии с законодательством РК.

- 8.4. Общее собрание вправе принять решение по любому вопросу деятельности Ассоциации.
- 8.5. В Общем собрании принимают участие члены Ассоциации (либо их представители по надлежаще оформленной доверенности). Члены Ассоциации равны между собой, каждый имеет один голос. Передача права голоса членом Ассоциации иному лицу, в том числе другому члену Ассоциации, не допускается. Допускается проведение Общего собрания членом Ассоциации дистанционно, с помощью электронных средств связи.
- 8.6. Решение Общего собрания членом Ассоциации принимается большинством голосов членом, присутствующих на собрании. Решение Общего собрания членом Ассоциации по вопросам его исключительной компетенции принимается единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с действующим законодательством РК и настоящим Уставом.
- 8.7. Общие собрания членом Ассоциации подразделяются на годовые и внеочередные. Ассоциация обязана ежегодно проводить годовое общее собрание членом Ассоциации. Иные общие собрания членом Ассоциации являются внеочередными. Первое общее собрание членом Ассоциации должно быть созвано и проведено в течение 2 (двух) месяцев после получения выписки из реестра саморегулируемых организаций о принятом уведомлении о начале осуществления деятельности саморегулируемой организации, основанной на обязательном или добровольном членстве.

9. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

- 9.1. Постоянно действующим выборным коллегиальным органом управления Ассоциации является Правление, которое подотчетно Общему собранию членом Ассоциации.
- 9.2. Правление формируется из числа физических лиц-членом Ассоциации и/или представителей юридических лиц-членом Ассоциации.
- 9.3. В Правление могут входить независимые члены в случаях, предусмотренных законодательством РК или Уставом Ассоциации. Независимым членом считается лицо, которое не связано членством в Ассоциации и трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами.
- 9.4. Правление Ассоциации состоит из 4 (четырёх) членом, избираемых сроком на 3 (три) года из числа лиц, предложенных членами Ассоциации по решению Общего собрания членом Ассоциации.
- 9.5. Работой Правления руководит Председатель Правления, избираемый из числа членом Правления по решению Общего собрания, сроком на 3 (три) года.
- 9.6. Место нахождения коллегиального органа управления находится по юридическому адресу Ассоциации.
- 9.7. К компетенции Правления относятся:
 - 9.7.1. Принятие решений о проведении проверок деятельности Исполнительного органа управления (Директора) Ассоциации.
 - 9.7.2. Представление Общему собранию членом Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность Исполнительного органа управления Ассоциации и их освобождения от должности.
 - 9.7.3. Утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве арбитров, для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в арбитраже, образованном Ассоциацией.
 - 9.7.4. Принятие решения о вступлении в члены Ассоциации или исключении из ее членом по основаниям, предусмотренным законами РК или настоящим Уставом.
 - 9.7.5. Иные вопросы, предусмотренные законами РК или настоящим Уставом.
- 9.8. Правление созывается Председателем Правления по его собственной инициативе, либо по инициативе одного из членом Правления, либо Директора Ассоциации. Заседание Правления созывается не ранее чем за 10 (десять) рабочих дней со дня уведомления его членом. Правление правомочно принимать решения, если на его заседании принимает участие более половины его членом. Решение Правление принимается простым большинством голосов. Каждый член Правления имеет при голосовании один

голос. При равном количестве голосов голос Председателя Правления является решающим. Результаты голосования и принятое решение обязательно фиксируются в протоколе заседания Правления.

- 9.9. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.
- 9.10. Функции Правления Ассоциации могут осуществляться Общим собранием членов Ассоциации.

10. ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

- 10.1. Исполнительным органом Ассоциации является Директор.
- 10.2. Директор назначается на должность Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (три) года.
- 10.3. К компетенции Директора Ассоциации относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и ее Правления, в том числе, но не ограничиваясь:
- 10.3.1. Без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях как на территории РК, так и за рубежом; выдает доверенности на право представления интересов Ассоциации, в том числе доверенности с правом передоверия.
- 10.3.2. Обеспечивает выполнение текущих и перспективных рабочих программ, организует выполнение решений Общего собрания и Правления, обеспечивает целостность системы бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации подлежит обязательному аудиту в случаях, предусмотренных законами РК.
- 10.3.3. Распоряжается имуществом Ассоциации, включая его денежные средства, в пределах своей компетенции.
- 10.3.4. Принимает решения и издает приказы по вопросам внутренней деятельности Ассоциации, в том числе о назначении работников Ассоциации на должность, об их переводе и увольнении, определяет систему оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания.
- 10.3.5. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством РК и настоящим Уставом.

11. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

- 11.1. Ревизионная комиссия осуществляет текущий и перспективный контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Ассоциации, органов управления Ассоциации и ее должностных лиц.
- 11.2. Ревизионная комиссия подотчетна Общему собранию членов Ассоциации. Ревизионная комиссия состоит из 3 (трех) членов, избираемых Общим собранием членов Ассоциации. Члены ревизионной комиссии избираются на 1 (один) год и могут неоднократно избираться на очередной срок.
- 11.3. Ревизионная комиссия вправе производить осмотр и ревизию всего имущества Ассоциации, проверку оказанных услуг, выполненных работ и соответствующих расходов Ассоциации. Директор обязан оказывать Ревизионной комиссии необходимое содействие.
- 11.4. Ревизионная комиссия вправе, в случае необходимости, требовать созыва Общего собрания членов Ассоциации.

12. СОБСТВЕННОСТЬ, ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И ПРАВА ОРГАНОВ АССОЦИАЦИИ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

- 12.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:
- 12.1.1. Обязательные взносы членов Ассоциации;

- 12.1.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 12.1.3. Средства, полученные от оказания образовательных услуг, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
 - 12.1.4. Средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;
 - 12.1.5. Другие не запрещенные законом поступления.
- 12.2. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между ее членами и направляется на реализацию целей Ассоциации.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ВЗНОСОВ, ИХ ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОТЧЕТНОСТИ ОБ ЭТОМ

- 13.1. Члены Ассоциации уплачивают вступительные взносы, уплачиваемые при вступлении в членство, и членские взносы, уплачиваемые на постоянной периодической основе.
- 13.2. Размер взносов и порядок их сбора устанавливается Общим собранием членов Ассоциации и указывается в Положении о взносах Ассоциации. Размер вступительного взноса не превышает размер членского взноса.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И/ИЛИ ДОПОЛНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ АССОЦИАЦИИ

- 14.1. Изменения и/или дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации.

15. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ АССОЦИАЦИИ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ

- 15.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации в порядке, предусмотренном законодательством РК.
- 15.2. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством РК.
- 15.3. Ликвидация Ассоциации может быть произведена добровольно – по решению Общего собрания членов Ассоциации, либо принудительно – по решению суда.
- 15.4. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и/или на благотворительные цели.
- 15.5. Ликвидация Ассоциации организации считается завершенной, а Ассоциация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Настоящий Устав составлен в 3 (трех), имеющих равную юридическую силу.

Лицо, уполномоченное на подписание Устава: Карим Сахар

Абуханович Алиф

Прошито, пронумеровано и скреплено

печатью 10 (10) листов

Должность

Иванов

Подпись

[Signature]



АСТАНА ҚАЛАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ
БАРЛЫҚ
НӨМІРЛЕНГЕНІ,
ТІРКЕЛГЕНІ
19176 ПАРАҚ